

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор			Сас Володимир Якович
(посада)		(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
М.П.			2015
			(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "Чернятинське пиво"
2. Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	00382390
4. Місцезнаходження	Вінницька , Жмеринський, 23124, с.Чернятин, вул. І.Богуна,3
5. Міжміський код, телефон та факс	(4332)3-24-43 (04332) 3-24-43
6. Електронна поштова адреса	ch_pivo@in.vn.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	29.04.2015
	(дата)
2. Річна інформація опублікована у	Газета "Бюлетень "Цінні папери України" №78
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)
	30.04.2015
	(дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці	http://chernyatyn-beer.com.ua
	в мережі Інтернет
	13.05.2015
	(адреса сторінки)
	(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X

18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
33. Примітки	<p>1. ПрАТ до корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань за галузевим, територіальними та іншими принципами не входить - інформація не надається.</p> <p>2. Інформація про рейтингове агенство відсутня у зв'язку з тим, що в статутному капіталі емітента державна частка відсутня, підприємство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави та не займає монопольного становища.</p>

3. Товариство облігацій Емітента або інших цінних паперів не випускало - інформація не надається.
4. Викуп власних акцій протягом звітнього періоду не здійснювався - інформація не надається.
5. Боргові цінні папери Емітент не випускав - інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових ЦП не надається.
6. Похідні цінні папери, іпотечні сертифікати та сертифікати ФОН Емітент не випускав - у звіті не надається інформація щодо : похідних ЦП, іпотечних ЦП, випусків іпотечних облігацій, розміру іпотечного покриття і зобов'язань за іпотечними облігаціями, про заміни іпотечних активів, про структуру іпотечного покриття і іпотечних облігацій, про відомості щодо підстав виникнення прав на іпотечні активи, про випуски іпотечних сертифікатів.
7. Товариство у звітньому періоді іпотечних облігацій не випускало, інформація про наявність прострочених боржником строків чергових платежів за кредитними договорами, права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до іпотечного покриття - у звіті не надається.
8. Товариство не має ФОН - інформація про випуски сертифікатів ФОН, осіб, які володіють ФОН не надається, розрахунок вартості чистих активів ФОН, правила ФОН не надається.
9. Річна фінансова звітність товариства відповідає обліковій політиці АТ, Національним положенням (стандартам) бухгалтерського обліку - річна фінансова звітність складена у відповідності до Міжнародних стандартів не надається.
10. Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, тому звіт про стан об'єктів нерухомості не надається.
11. Дивіденди у звітньому періоді не нараховувалися і не виплачувалися. Привілейованих акцій Емітент не випускав. Інформація щодо них у звіті не надається.
12. Дохід, виручка від реалізації продукції за звітний період менша 5 млн.грн - інформація про: обсяги виробництва і реалізації продукції, про собівартість реалізованої продукції у звіті не надається.
13. Емітент не брав участі у створенні інших юридичних підприємств - інформація у звіті не надається..
14. У звітньому періоді не відбувалося подій, які могли б вплинути на результати фінансово-господарської діяльності товариства - інформація по особливу інформацію не надається.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Чернятинське пиво"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	A01 № 495900
3. Дата проведення державної реєстрації	30.09.1994
4. Територія (область)	Вінницька
5. Статутний капітал (грн)	300000.00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	20
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	11.05 Виробництво пива 46.34 оптова торгівля напоями 46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту
10. Органи управління підприємства	<p>Управління Товариством здійснюють: · Загальні збори акціонерів; · Наглядова Рада; · Директор; · Ревізор.</p> <p>Загальні збори є вищим органом Товариства.</p> <p>До виключної компетенції Загальних зборів належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства; 2) внесення змін до статуту Товариства; 3) прийняття рішення про анулювання викуплених акцій; 4) прийняття рішення про зміну типу Товариства; 5) прийняття рішення про розміщення акцій; 6) прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Товариства; 7) прийняття рішення про зменшення статутного капіталу Товариства; 8) прийняття рішення про дроблення або консолідацію акцій; 9) затвердження положень про Загальні збори, Наглядову раду, Директора та Ревізора Товариства, а також внесення змін до них; 10) затвердження інших внутрішніх документів Товариства: Положення «Про зберігання

документів Товариства»; Положення «Про порядок надання Товариством інформації та ознайомлення акціонерів з інформацією»;

- 11) затвердження річного звіту Товариства;
- 12) розподіл прибутку і збитків Товариства;
- 13) прийняття рішення про викуп Товариством розміщених ним акцій, крім випадків обов'язкового викупу акцій, визначених статтею 68 Закону «Про акціонерні товариства»;
- 14) прийняття рішення про форму існування акцій;
- 15) затвердження розміру річних дивідендів;
- 16) прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів;
- 17) обрання членів Наглядової ради, затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з ними, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради;
- 18) прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 19) обрання Ревізора, прийняття рішення про дострокове припинення його повноважень;
- 20) затвердження висновків Ревізора;
- 21) обрання членів лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень;
- 22) прийняття рішення про вчинення значного правочину, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.
- 23) прийняття рішення про виділ та припинення Товариства, (крім випадку, коли акціонерному товариству, до якого здійснюється приєднання, належать більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується, і приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до статуту товариства, до якого здійснюється приєднання, пов'язаних із змінами прав його акціонерів, від імені товариства, до якого здійснюється приєднання, рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання може прийматися Наглядовою радою), про ліквідацію Товариства, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку та строків ліквідації, порядку розподілу між акціонерами майна, що залишається після задоволення вимог кредиторів, і затвердження ліквідаційного балансу;
- 24) прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту Директора, звіту Ревізора;
- 25) затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства;
- 26) обрання комісії з припинення Товариства;

Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Директора.

До виключної компетенції Наглядової Ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства;
- 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства;
- 3) прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 8) обрання та припинення повноважень Директора;

- 8) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;
- 9) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження;
- 10) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України «Про акціонерні товариства»;
- 12) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України «Про акціонерні товариства»;
- 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України «Про акціонерні товариства»; та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону;
- 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 16) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України «Про акціонерні товариства», у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України «Про акціонерні товариства»;
- 18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 20) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України «Про акціонерні товариства»;
- 22) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

Директор обирається Наглядовою Радою Товариства строком на три роки і здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень.

Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства.

Директор на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями Товариства.

Директор за погодженням з Наглядовою Радою: · від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо; · приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів,

пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; ·приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства;

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізора. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової Ради. Директор забезпечує Ревізору доступ до інформації в межах, передбачених Положенням про Ревізора, затвердженим Загальними зборами. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про: ·підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; ·факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Укрсиббанк"

2) МФО банку

351005

3) поточний рахунок

2600429800400

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає

5) МФО банку

немає

6) поточний рахунок

немає

IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи, що підписали Установчий договір			100
Усього			100

V. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада
Голова наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Сас Людмила Богданівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
AA 327015 23.08.1996 Жмеринське РВ УМВС України у Вінницькій області
4) рік народження**
1964
5) освіта**
вища. Київський технологічний інститут харчової промисловості
6) стаж роботи (років)**
32
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
Загальний трудовий стаж - 32 роки. Стаж керівної роботи 5 років. Посади за останні 5 років: З початку трудової діяльності працювала в товаристві на посаді інженера, в даний час - завідувач лабораторії товариства.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2013 3 роки
9) Опис
<p>Змін на посаді у звітному періоді не відбувалося.</p> <p>Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради.</p> <p>Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом.</p> <p>У складі Наглядової ради товариства приймає рішення щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">· підготовки порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного;· анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій;· розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;· викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;· обрання та відкликання повноважень Директора;· затвердження умов цивільно-правового, трудового договору, які укладатимуться з Директором, встановлення розміру їх винагороди;· призначення реєстраційної комісії, обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;· визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року;

<p>визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, · вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб. У звітному році за виконання свої обов'язків Голови Наглядової ради товариства винагороди, в тому числі в натуральній формі не отримувала. Не обіймає посаду на інших підприємствах. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>
<p>* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі. ** Заповнюється щодо фізичних осіб.</p>
1) посада
член наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Дмитришак Ігор Богданович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
СС 463004 08.01.1998 Рожнятівський РВ УМВС в Івано-Франківській області України у Вінницькій області
4) рік народження**
1970
5) освіта**
вища
6) стаж роботи (років)**
22
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
Посади за останні 5 років з 2008 року займає посаду начальника цеху ПрАТ "Чернятинське пиво". Загальний трудовий стаж - 22 роки. Стаж керівної роботи 2 роки.
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2013 3 роки
9) Опис
<p>Як член Наглядової ради обирається загальними зборами акціонерів, виконує свої обов'язки у складі Наглядової ради. У складі Наглядової ради товариства приймає рішення щодо: · підготовки порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, · анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; · розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; · викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; обрання та відкликання повноважень Директора; · затвердження умов цивільно-правового, трудового договору, які укладатимуться з Директором, встановлення розміру їх винагороди; призначення реєстраційної комісії, · обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; · визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та</p>

<p>строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітнього року; ·</p> <p>визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, · вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб.</p> <p>У звітньому періоді змін на посаді не відбувалося.</p> <p>У звітньому році за виконання свої обов'язків члена Наглядової ради товариства винагороди, в тому числі в натуральній формі не отримував.</p> <p>Не обіймає посаду на інших підприємствах.</p> <p>Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>
<p>* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.</p> <p>** Заповнюється щодо фізичних осіб.</p>
1) посада
член наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Левченко Людмила Іванівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
АА 666895 12.01.1998 Жмеринське РВ УМВС України у Вінницькій області
4) рік народження**
1950
5) освіта**
середня-спеціальна. Закінчила Вінницький кооперативний технікум.
6) стаж роботи (років)**
44
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
Загальний стаж - 44 роки. Стаж керівної роботи 19 років. Посади за останні 5 років: головний бухгалтер ПрАТ "Чернятинське пиво"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2013 3 роки
9) Опис
<p>У звітньому періоді змін на посаді не відбувалося.</p> <p>Як член Наглядової ради обирається загальними зборами акціонерів, виконує свої обов'язки у складі Наглядової ради.</p> <p>У складі Наглядової ради товариства приймає рішення щодо: ·</p> <p>підготовки порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, ·</p> <p>анулювання акцій чи продаж раніше викуплених Товариством акцій; ·</p> <p>розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; · викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</p> <p>обрання та відкликання повноважень Директора; ·</p> <p>затвердження умов цивільно-правового, трудового договору, які укладатимуться з Директором, встановлення розміру їх винагороди;</p> <p>призначення реєстраційної комісії, · обрання аудитора Товариства та визначення умов договору,</p>

<p>що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; · визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року; · визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, · вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб. У звітному році за виконання свої обов'язків члена Наглядової ради товариства винагороди, в тому числі в натуральній формі не отримувала. За виконання обов'язків головного бухгалтера за 2014 рік отримала заробітну плату в сумі 17640.92 грн. Не обіймає посаду на інших підприємствах. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>
<p>* Ззначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про цезначається у описі. ** Заповнюється щодо фізичних осіб.</p>
1) посада
ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Мацанюк Людмила Анатоліївна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
АА 161943 21.02.1996 Жмеринське РВ УМВС України у Вінницькій області
4) рік народження**
1959
5) освіта**
середня
6) стаж роботи (років)**
36
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
Загальний стаж роботи 36 років. Стаж керівної роботи 0. Посади за останні 5 років: Попереднє місце роботи - газозварювальник товариства. З 2010 року - пенсіонер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2013 3 роки
9) Опис
<p>У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Ревізор обирається Загальними зборами акціонерів товариства і здійснює свою діяльність шляхом проведення планових та позапланових перевірок документації АТ, а також службових розслідувань по фактах виявлених порушень. Ревізор має право : проводити перевірки щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність АТ, який подається Директором, а також каси та майна; розглядати кошториси витрат та плани АТ; здійснювати ревізію бухгалтерських документів; давати висновки по річних звітах та балансам, без яких Загальні збори акціонерів не вправі</p>

<p>затверджувати звіт та баланс; вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів АТ у разі виникнення загрози істотним інтересам АТ або виявлення зловживань посадових осіб АТ; повідомляти Загальні збори акціонерів, а в період між ними - Наглядову раду АТ про всі виявлені у ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових осіб АТ. За виконання обов'язків Ревізора винагороди у грошовому та натуральному виразі не отримувала. Не займає посади на будь яких інших підприємствах. Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>
<p>* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі. ** Заповнюється щодо фізичних осіб.</p>
1) посада
Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Сас Володимир Якович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи
АВ 226346 23.08.1996 Жмеринське РВ УМВС України у Вінницькій області
4) рік народження**
1962
5) освіта**
вища. Навчальний заклад, який закінчив-Київський технологічний інститут харчової промисловості
6) стаж роботи (років)**
36
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**
Загальний трудовий стаж 36 роки. Стаж керівної роботи 25 років. З 1989 року -директор ПрАТ "Чернятинське пиво".
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
20.04.2013 3 роки
9) Опис
<p>У звітному періоді змін на посаді не відбувалося. Директор призначається Наглядовою радою. Директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених Статутом АТ і законом. У своїй діяльності Директор зобов'язаний представляти інтереси АТ та його акціонерів, керуватися документами та рішеннями Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради. Директор вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради: · від імені Товариства укладає договори, · приймає рішення про одержання банківського кредиту, ·</p>

розпоряджається майном Товариства, ·
організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність, ·
визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників, ·
призначає та звільняє з посади працівників Товариства, його структурних підрозділів.
У звітному році за виконання своїх обов'язків Директор отримав винагороду в сумі 16560,63 грн.,
винагороду у натуральній формі не отримував.
Директор не займає посади на будь яких інших підприємствах.
Непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
голова наглядової ради	Сас Людмила Богданівна	АА 327015 23.08.1996 Жмеринське РВ УМВС України у Вінницькій області	15777313	52.591	15777313	0	0	0
член наглядової ради	Дмитришак Ігор Богданович	СС 463004 08.01.1998 Рожнятівський РВ УМВС в Івано-Франківській обл.країни у Вінницькій області	28188	0.094	28188	0	0	0
член наглядової ради	Левченко Людмила Іванівна	АА 666895 13.01.1998 Жмеринське РВ УМВС України у Вінницькій області	1665101	5.55	1665101	0	0	0
ревізор	Мацанюк Людмила Анатоліївна	АА 161943 21.02.1996 Жмеринське РВ УМВС України у Вінницькій області	118967	0.397	118967	0	0	0
Директор	Сас Володимир Якович	АВ 226346 02.03.2001 Жмеринське РВ УМВС України у Вінницькій області	7621170	25.404	7621170	0	0	0
Усього			25210739	84.036	25210739	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Сас Людмила Богданівна	АА 327015 23.08.1996 Жмеринське РВ УМВС України у Вінницькій області		15777313	52.591	15777313	0	0	0
Сас Володимир Якович	АВ 226346 Жмеринське РВ УМВС України у Вінницькій області		7621170	25.404	7621170	0	0	0
Усього			23398483	77.995	23398483	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
Дата проведення	29.04.2014	
Кворум зборів**	86.0401	
Опис	<p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прийняття рішень з питань порядку проведення поточних річних загальних зборів. 2. Обрання членів лічильної комісії. 3. Звіт директора про фінансово-господарську діяльність за 2013 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 4. Звіт та висновки ревізійної комісії, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 5. Звіт наглядової ради, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. 6. Затвердження річного звіту і балансу товариства за 2013 рік. 7. Про розподіл прибутку (покриття збитку) за 2013 рік. 8. Про надання згоди на попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися товариством протягом року з моменту прийняття цього рішення. 9. Прийняття рішення про припинення Приватного акціонерного товариства “Чернятинське пиво” шляхом перетворення в Товариство з обмеженою відповідальністю “Чернятинське пиво”. 10. Затвердження плану перетворення Приватного акціонерного товариства “Чернятинське пиво”. 11. Затвердження порядку та умов здійснення перетворення Приватного акціонерного товариства “Чернятинське пиво”. 12. Призначення та надання повноважень комісії з припинення юридичної особи – Приватного акціонерне товариство “Чернятинське пиво”. 13. Затвердження порядку та умов обміну акцій Товариства, що припиняється шляхом перетворення, на частки підприємницького товариства – правонаступника, що створюється шляхом перетворення. 14. Прийняття рішення про викуп власних акцій Товариством та їх розміщення. 15. Про порядок та строки пред’явлення вимог кредиторів. <p>РЕЗУЛЬТАТИ РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:</p> <p>Питання 1. РІШЕННЯ: ТДо моменту обрання Лічильної комісії доручити Реєстраційній комісії здійснити попередній підрахунок голосів за результатами голосування по першому питанню порядку денного з наступним затвердженням результатів голосування Лічильною комісією.</p> <p>По всім питанням Порядку денного провести відкрите голосування бюлетенями за принципом: "одна акція – один голос".</p> <p>Тривалість доповідей не обмежувати. Якщо будуть акціонери, які не згодні з деякими рішеннями загальних зборів акціонерів, то їх окрему думку, оформлену письмово, додати до протоколу зборів.</p> <p>РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: - "за" - 25812044 голоси (100% від зареєстрованих на зборах), “проти” - 0 голосів (0%), “утримались” - 0 голосів (0%). Рішення прийняте</p> <p>Питання 2. РІШЕННЯ: Обрати лічильну комісію у складі двох осіб:</p> <p>- Сас Людмила Богданівна, - Дмитришак Ігор Богданович.</p> <p>РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: - "за" - 25812044 голоси (100% від зареєстрованих на зборах), “проти” - 0 голосів (0%), “утримались” - 0 голосів (0%). Рішення прийняте.</p> <p>Питання 3. РІШЕННЯ: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність за 2013 рік. Визнати роботу директора задовільною.</p> <p>РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: - "за" - 25812044 голоси (100% від зареєстрованих на зборах), “проти” - 0 голосів (0%), “утримались” - 0 голосів (0%). Рішення прийняте.</p>	

	<p>Питання 4. РІШЕННЯ: Затвердити звіт і висновки Ревізора. Визнати роботу Ревізора задовільною. РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: - "за" - 25812044 голоси (100% від зареєстрованих на зборах), "проти" - 0 голосів (0%), "утримались" - 0 голосів (0%). Рішення прийняте</p> <p>Питання 5. РІШЕННЯ: Затвердити звіт Наглядової ради. Визнати роботу Наглядової ради задовільною. РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: - "за" - 25812044 голоси (100% від зареєстрованих на зборах), "проти" - 0 голосів (0%), "утримались" - 0 голосів (0%). Рішення прийняте.</p> <p>Питання 6. РІШЕННЯ: Затвердити річний звіт і баланс товариства за 2013 рік. РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: - "за" - 25812044 голоси (100% від зареєстрованих на зборах), "проти" - 0 голосів (0%), "утримались" - 0 голосів (0%). Рішення прийняте</p> <p>Питання 7. РІШЕННЯ: Направити отриманий прибуток на відбудову заводу після пожежі. Дивіденди за 2013 рік не нараховувати і не виплачувати. РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: - "за" - 25812044 голоси (100% від зареєстрованих на зборах), "проти" - 0 голосів (0%), "утримались" - 0 голосів (0%). Рішення прийняте</p> <p>Питання 8. РІШЕННЯ: Загальні збори приймають рішення про попереднє схвалення значних правочинів, вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення та на уповноваження директора на укладення та підпис таких правочинів за письмовим погодженням з Наглядовою радою. РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: - "за" - 25812044 голоси (100% від зареєстрованих на зборах), "проти" - 0 голосів (0%), "утримались" - 0 голосів (0%). Рішення прийняте</p> <p>Питання 9. РІШЕННЯ: Не приймати рішення про припинення діяльності ПрАТ "Чернятинське пиво" шляхом перетворення в ТОВ. Перенести дане перетворення. РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: - "за" - 25812044 голоси (100% від зареєстрованих на зборах), "проти" - 0 голосів (0%), "утримались" - 0 голосів (0%). Рішення прийняте.</p> <p>Питання 10, 11, 12, 13, 14, 15. РІШЕННЯ: в зв'язку з неприйняттям рішення про перетворення питання 10, 11, 12, 13, 14, 15 не розглядати. РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: - "за" - 25812044 голоси (100% від зареєстрованих на зборах), "проти" - 0 голосів (0%), "утримались" - 0 голосів (0%). Рішення прийняте. Зміни та доповнення до порядку денного не вносилися. Позачергові збори акціонерів не проводилися.</p> <p>Питання 14. РІШЕННЯ: Загальні збори приймають рішення про попереднє схвалення значних правочинів, вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, які можуть вчинятися товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення та на уповноваження директора на укладення та підпис таких правочинів за письмовим погодженням з Наглядовою радою. РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ: - "за" - 25444391 голос (100% від зареєстрованих на зборах), "проти" - 0 голосів (0%), "утримались" - 0 голосів (0%). Рішення прийняте Доповнень до порядку денного не було. Позачергові збори акціонерів у звітному році не проводились.</p>
--	---

ІХ. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	04071 . Київська . м.Київ вул.Нижній Вал 17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044)5910404
Факс	(044)5910404
Вид діяльності	депозитарна діяльність-депозитарію цінних паперів
Опис	01.10.2013 року НКЦПФР було зареєстровано подані ПАТ НДУ Правила Центрального депозитарію ЦП (рішення Комісії від 01.01.2013 року №2092). В зв'язку з цим замість номера ліцензії або іншого документа у звіті вказано № рішення Комісії, щодо реєстрації Правил ЦДУ та замість дати видачі ліцензії вказана дата прийняття рішення Комісії щодо реєстрації Правил ЦДУ.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВ "Укрекобудінвест"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	34355660
Місцезнаходження	04116 . м. Київ . м.Київ Старокиївська,10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2010
Міжміський код та телефон	(044) 486-91-37
Факс	(044) 486-91-37
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку -депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
Опис	д/н

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
06.12.2010	155/02/1/10	Вінницьке територіальне управління ДКЦПФР	UA4000107072	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.01	3000000	300000	100
Опис		Торгівля цінними паперами Емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалась. Цінні папери товариства не проходили лістингу/делістингу на фондових біржах. Додаткової емісії не відбувалося.							

XI. Опис бізнесу

<p>Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ) Приватне акціонерне товариство "Чернятинське пиво" є правонаступником акціонерного товариства закритого типу "Чернятинське пиво" що створене шляхом перетворення орендного підприємства "Чернятинський пивоварений завод" у акціонерне товариство відповідно до установчого договору, підписаного засновниками товариства на базі майна, викупленого у держави та оримання у власність згідно з актом прийому передачі від 27 травня 1994 року. У звітному році не відбувалось такі події як злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ.</p>
<p>Організаційна структура емітента дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом</p>
<p>До організаційної структури товариства входять: -солодовенний цех; -варочний цех; -цех розливу; -бродильно-лагерне відділення; - котельня; -склади. У звітному періоді змін в організації структури товариства не відбувалося. Товариство не має дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів.</p>
<p>Середньооблікова чисельність працівників облікового складу(осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.</p>
<p>Середньооблікова чисельність працівників облікового складує -20 осіб; середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом -0 осіб; чисельність працівників які працюють на умовах неповного робочого часу - 20 осіб Фонд оплати праці 2014 рік -235,4тис.грн Фонд оплати праці 2013 рік - 269,2 тис.грн Збільшення(зменшення) відбулося за рахунок збільшення кількості працівників та збільшення заробітної плати на 83,1 грн. Кадрова програма Емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам Емітента не розробляється.</p>
<p>Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єкта, зазначається опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання</p>
<p>ПрАт "Чернятинське пиво" не входить до будь-яких об'єднань підприємств.</p>
<p>Спільна діяльність, яку проводить емітент з іншими організаціями, підприємствами, установами</p>
<p>Спільної діяльності з іншими організаціями, установами не здійснює.</p>
<p>Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій</p>
<p>Протягом звітного року не надходило пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації товариства.</p>
<p>Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)</p>
<p>Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років на</p>

підприємстві, що перевірялось, несе відповідно до Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” керівник, який здійснює керівництво підприємством відповідно до законодавства та установчих документів.

Керівник несе персональну відповідальність за повноту та достовірність обліку та звітності.

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться відповідно вимог чинного законодавства та у своїй роботі керується також “Наказом про організацію бухгалтерського обліку й облікову політику підприємства”, затвердженого керівником на 2014 рік.

Бухгалтерський облік приватного акціонерного товариства «Чернятинське пиво» станом на 31 грудня 2013 року, відповідає вимогам Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” із врахуванням змін та доповнень, та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку.

Фінансова звітність складена відповідно до вимог П(С)БО 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” затвердженого наказом МФУ № 87 від 31.03.1999 р. із врахуванням змін та доповнень.

Нематеріальні активи на балансі Товариства відсутні.

Підставою для зарахування на баланс Підприємства основних засобів є акт введення в експлуатацію основних засобів. Основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю, яка складається з таких витрат: суми, що сплачують постачальникам і підрядникам за устаткування, інструмент, інвентар та інші необоротні активи; реєстраційні збори та аналогічні платежі, що здійснюються у зв'язку з придбанням (отриманням) прав на об'єкт основних засобів; суми ввізного мита; суми непрямих податків у зв'язку з придбанням основних засобів; витрати зі страхування ризиків доставки основних засобів; витрати на транспортування, установку, монтаж, налагодження і пуск основних засобів; інші витрати, безпосередньо пов'язані з доведенням основних засобів до стану, у якому вони придатні для використання із запланованою метою. Витрати на доставку, установку, монтаж та інші витрати на забезпечення введення в експлуатацію таких основних засобів включаються до їх первісної вартості з відображенням в обліку капітальних інвестицій.

Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства.

В результаті проведених аудиторських процедур аудитором встановлено, що в бухгалтерському обліку основні засоби класифіковані та відображені відповідно до вимог П(С)БО 7 “Основні засоби”, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92 із врахуванням змін та доповнень.

Нарахування амортизації здійснюється протягом строку експлуатації об'єкта, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом (при зарахуванні на баланс), і призупиняється на період його консервації. Сума нарахованої амортизації відображається за дебетом рахунків обліку витрат діяльності, виробництва у кореспонденції з рахунком обліку зносу (амортизації) необоротних активів. Нарахування амортизації проводиться підприємством щомісяця.

Підприємство застосовує норми та методи нарахування амортизації по основним засобам передбачені П(С)БО № 7 «Основні засоби». Податковий облік основних засобів та їх амортизації ведеться згідно Податкового кодексу України, який затверджений Законом України № 2856-17 від 23.12.2010 р. із змінами та доповненнями В результаті проведених аудиторських процедур, стосовно повноти та правильності відображення в обліку капітального ремонту основних засобів, правильність нарахування амортизації, правильність відображення в обліку надходження, внутрішнього переміщення та вибуття (списання) основних засобів, аудитором встановлено, що суттєвих помилок, які можуть привести до викривлення показників фінансової звітності не встановлено.

Бухгалтерський облік запасів ведеться в кількісно-сумарному виразі. Первинний облік ведеться в кількісному вимірнику за місцями зберігання запасів та матеріально-відповідальними особами.

Класифікація і оцінка виробничих запасів на підприємстві відповідає вимогам П(С)БО 9 “Запаси”, затвердженого МФУ № 246 від 20.10.1999 р. із врахуванням змін та доповнень та згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою. Вартість окремих видів запасів обліковується на відповідних субрахунках рахунка 20 “Виробничі запаси”, 23 “Виробництво”, 26 “Готова продукція”, 28 “Товари”. Аналітичний облік запасів ведеться за кожним найменуванням.

Облік надходження, використання, реалізації та вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів, строком використання менше ніж 1 рік, відображається згідно вимог П(С)БО 9 “Запаси”, затвердженого МФУ № 246 від 20.10.1999 р. із врахуванням змін та доповнень. Визнання та оцінка реальності дебіторської заборгованості відповідає вимогам Положення П(С)БО 10 “Дебіторська заборгованість”, затвердженого наказом МФУ № 237 від 08.10.1999 р. із змінами та доповненнями.

В товаристві зобов’язання визначають згідно П(С)БО 11 “Зобов’язання” затвердженого Наказом Міністерства фінансів України від 31 січня 2000 р. N 20 від 11.02.2000 р. та Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2000 р. N 85/4306 із врахуванням змін та доповнень. Зобов’язання підприємством визнаються, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його погашення. Відображення собівартості реалізованої продукції (робіт, послуг) в бухгалтерському обліку Підприємства здійснюється згідно з П(С)БО 16 “Витрати”.

Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам П(С)БО 16 “Витрати” затвердженого наказом МФУ № 318 від 31.12.1999 р із врахуванням змін та доповнень.

Податковий облік витрат ведеться згідно Податкового кодексу України від 23.12.2010 року №2856/17-ВР із змінами та доповненнями.

Формування виручки (валового доходу) від реалізації продукції (робіт, послуг) проводиться відповідно до П(С)БО 15 “Дохід” затвердженого наказом МФУ № 290 від 29.11.1999 р. з врахуванням змін та доповнень

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформація про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його положення на ринку; інформація про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об’ємі постачання, у разі якщо емітент здійснює діяльність в декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік.

Оновним видом продукції, що їх виробляє товариство є виробництво пива, солоду та безалкогольних напоїв, а також оптова торгівля напоями.

Виробництво пива є перспективним, але залежить від сезонних змін, найбільшим попитом користується в теплу пору року.

Основні ринки збуту - в межах України та країн СНД. Основними клієнтами є торгівельна мережа Вінницької та Хмельницької облстей.

Основні ризики в діяльності - сезонні коливання цін на сировину.

Для зменшення ризиків, зменшення залежності від сезонних змін товариство впроваджує новітні технології зберігання сировини та продукції.

Для розширення ринків збуту товариство використовує сучасні маркетингові технології, впроваджує нові технології.

Конкурентами товариства є великі концерни з виробництва пива та напоїв, які мають власні торгові марки. В планах розвитку товариства - заключення договорів з великими виробниками продукції на виготовлення сировини для виробництва напоїв.

Основним постачальником сировини, що займає білдьше 10% в загальному об’ємі постачання є Обухівське СВП.

Як новий товар можна назвати виробництво солоду житнього ферментованого.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, її вартість і спосіб фінансування

За останні п'ять років товариством придбано активів на суму 444,7 тис.грн.

Відремонтовано, модернізовано основних засобів на суму 327,1 тис. грн.

Значного відчуження активів не відбувалося.

Товариство не планує значні інвестиції, пов'язані з господарською діяльністю.

Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради, членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми (залежними) підприємствами, відокремленими підрозділами з одного боку і власниками істотної участі, членами наглядової ради, членами виконавчого органу з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, суми, підстава укладання та мета ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація.

Правочинів з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами протягом року Емітент не укладав.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформація щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Всі основні засоби знаходяться за місцезнаходженням товариства (вул. І. Богуна, 3, с. Чернятин, Жмеринського р-ну., Вінницької обл.).

Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства.

Обмежень на використання основних засобів товариство не має.

Орендованих основних засобів немає.

Екологічні питання не впливають на використання основних засобів.

Вартість основних засобів товариства на кінець звітного року складає – 1076,7 тис. грн по залишковій вартості.

За первісною вартістю основні засоби на 01.01.2014 року становлять 2515,6 тис. грн, на кінець 2014 року 2535,1 тис. грн.

Сума зносу склала на кінець року 1458,4 тис. грн.

Товариство не винаймає в оренду основні засоби, протягом звітного року не було здійснено жодного значного правочину щодо основних засобів.

Станом на 31.12.2014 року, об'єм коштів, що залишається в товаристві в якості прибутку, ще недостатній для капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів.

За умови накопичення достатньої суми коштів, товариство планує використати їх на розвиток виробництва.

У звітному періоді придбано основних засобів на суму 19,5 тис. грн (обладнання 19,5) тис. грн; Списання або відчуження основних засобів у звітному періоді не було.

Структура основних засобів по залишковій вартості станом на 31.12.2014 року наступна :

Будинки, споруди та передавальні пристрої - 432,2 тис. грн

Машини та обладнання – 363,2 тис. грн

Транспортні засоби – 280,9 тис. грн

Інші основні засоби 0,4 тис. грн

Разом 1076,7 тис. грн.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність товариства впливають зміни Законодавства України, в тому числі податкового законодавства, об'єм податкового навантаження, та завоювання ринку збуту великими корпораціями.

Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

Штрафів та компенсацій за порушення законодавства на товариство у звітному періоді не накладалося.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента
Товариство працює за принципом самофінансування та самоокупності. Робочого капіталу для поточних потреб недостатньо.
Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів
На кінець звітного року товариство немає укладених але не виконаних договорів.
Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)
Товариством планується розпочати реконструкцію будівель солодовенного складу, дробильного та варочного відділень. Стратегія подальшої діяльності не визначена.
Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік
У звітному році товариство не проводило досліджень та розробок і не виділяло кошти на їх провадження.
Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається
Судових справ, у яких Емітент або його посадові особи виступають стороною - немає.
Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі
Підприємство не дотримується вимог ліквідності та не має можливості оплатити поточні зобов'язання. Рівень фінансової незалежності знаходиться в межах встановлених нормативів, що свідчить про достатній рівень фінансової незалежності підприємства від зовнішніх джерел фінансування. Власний капітал забезпечує погашення поточних та довгострокових зобов'язань. Бажаних результатів акціонерним товариством ще не досягнуто, але отриманий по результатам роботи в звітному році прибуток свідчить про перспективи подальшого розвитку підприємства. Вартість основних засобів за останні три роки майже не змінилася. Вартість запасів у 2012 році збільшилась на 265 тис.грн порівняно з 2011 роком, у 2013 році запаси нараховують 951,9 тис.грн, що більше ніж у звітному періоді на 548,2 тис.грн. У 2012 році нерозподілений прибуток дорівнює 103,6 тис.грн, за результатами господарювання у 2013 році отримано 127,1 тис.грн нерозподіленого прибутку, а у звітному періоді він дорівнює 240,8 тис.грн. За звітний рік акціонерним товариством отриманий чистий прибуток в сумі 113.7 тис.грн, що на 48,5 тис.грн більше, ніж у попередньому році (48,5 тис.грн), а прибуток за 2013 рік на 25 тис.грн менше, ніж у 2012 році (23,5 тис.грн), у 2011 році чистий збиток дорівнював 88 тис.грн.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	761.4	1128	0	0	761.4	1128
будівлі та споруди	399.6	426.5	0	0	399.6	426.5
машини та обладнання	334.8	386.7	0	0	334.8	386.7
транспортні засоби	23.9	313.2	0	0	23.9	313.2
інші	3.1	1.6	0	0	3.1	1.6
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	761.4	1128.0	0	0	761.4	1128.0
Опис	<p>Обладнання, яке задіяне у виробництві знаходиться за місцезнаходженням товариства (вул.І.Богуна,3, с.Чернятин, Жмеринського р-ну., Вінницької обл.). Підприємство у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства.</p> <p>Обмежень на використання основних засобів товариство не має.</p> <p>Орендованих основних засобів немає.</p> <p>Екологічні питання не впливають на використання основних засобів.</p> <p>Вартість основних засобів товариства на кінець звітнього року складає - 1076,7 тис.грн по залишковій вартості.</p> <p>За первісною вартістю основні засоби станом на 01.01.2014 складають 2515,6 тис.грн, станом на 31.12.2014 року - 2535,1 тис.грн.</p> <p>Знос становить 1458,1 тис.грн.</p> <p>Зміна вартості основних засобів відбулася за рахунок амортизації.</p> <p>Товариство не винаймає в оренду основні засоби.</p> <p>У звітному періоді придбано основних засобів на суму 19,5 тис.грн (обладнання 19.5)тис.грн;</p> <p>Списання або відчуження основних засобів у звітному періоді не було.</p>					

Станом на 31.12.2014 року, об'єм коштів, що залишається в товаристві в якості прибутку, ще недостатній для капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів.

За умови накопичення достатньої суми коштів, товариство планує використати їх на розвиток виробництва.

До складу основних засобів товариства віднесені матеріальні активи, очікуваний термін корисного використання яких більший одного року та первісна вартість яких складає більше 2,5 тис.грн.

Володіння основними засобами здійснюється на правах власності на постійній основі.

Термін корисного використання по групах основних засобів:

будівлі- і споруди - 40 років,

машини та обладнання- 5-10 років,

транспортні засоби- 10 років,

інші - 8 років.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	686.6	800.3
Статутний капітал (тис. грн.)	300	300
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	300	300
Опис	<p>Під вартістю чистих активів акціонерного товариства (далі - АТ) розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.</p> <p>Розрахунок вартості чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485, Цивільного кодексу України. Розрахунок проведено за даними Балансу підприємства, складеного станом на 31.12.2012 р.:</p> <p>розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків балансу 280, 430, 480, 620 та 630; статутний капітал – рядок балансу 300; скоригований статутний капітал - різниця рядків балансу 300, 360 та 370.</p> <p>Ча 2013= 2632,8- 1944,4- 1,8 = 686,6 тис.грн Ча 2014= 1891,5 - 1089,4 - 1,8 = 800,3 тис.грн</p>	
Висновок	<p>Вартість чистих активів станом на 31.12.2014 року становить 800,3 тис.грн, сума статутного капіталу товариства дорівнює 300 тис.грн, що відповідає вимогам діючого законодавства (статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України.).</p>	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	23	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	1068.2	X	X
Усього зобов'язань	X	1091.2	X	X
Опис:	<p>Зобов'язання товариства станом на 31.12.2014 року складають 1091,2 тис.грн, в тому числі:</p> <ul style="list-style-type: none"> -довгострокові зобов'язання - 1,8 тис.грн; -поточна заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями - 67,8 тис.грн; -кредиторська заборгованість за товари, роботи і послуги - 975 тис.грн; -поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом -23 тис.грн; -поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування - 2,2 тис.грн; -поточні зобов'язання з оплати праці - 9 тис.грн; -інші поточні зобов'язання -12,4 тис.грн. <p>У звітному періоді Емітент не мав зобов'язань за банківськими кредитами, цінними паперами та фінансовими інвестиціями в корпоративні права. Фінансової допомоги на зворотній осонві не надавав.</p>			

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2013	1	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): немає	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): немає	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Прийняття рішення про дематеріалізацію випуску акцій	Так	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	3
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?	4
--	---

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	У складі наглядової ради інших комітетів не створено	
Інші (запишіть)	У складі наглядової ради інших комітетів не створено	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)	Ні
--	----

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	немає	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): немає		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	немає	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, введено посаду ревізора
--	------------------------------

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії 1 осіб;
Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Так	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	

Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	немає	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	

Частіше ніж раз на рік		X
------------------------	--	---

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	немає	

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)
Так**

З якої причини було змінено аудитора?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	немає	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	немає	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	

За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	немає	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): Емітент не визначився щодо залучення інвестицій протягом наступних трьох років.		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий: Кодексу корпоративного управління у товаристві немає.

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: Кодексу корпоративного управління у товаристві немає.

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Кодексу корпоративного управління у товаристві немає.

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ
СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2015 01 01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Чернятинське пиво"	за ЄДРПОУ	00382390
Територія		за КОАТУУ	521087500
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	11.05
Середня кількість працівників			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон	Вінницька область, Жмеринський район, с.Чернятин, вул.І.Богуна 3, тел.(4332)3-24-43		

Форма № 1-м

1. Баланс
на 31.12.2014 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	104.2	100
Основні засоби:	1010	1128	1076.7
- первісна вартість	1011	2515.6	2535.1
- знос	1012	(1387.6)	(1458.4)
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1232.2	1176.7
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	951.9	403.7
- у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125	116.9	93.3
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	283.8	148

- у тому числі податок на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	48	69.8
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	1400.6	714.8
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	2632.8	1891.5

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	300	300
Додатковий капітал	1410	242.4	242.4
Резервний капітал	1415	17.1	17.1
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	127.1	240.8
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	686.6	800.3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	1.8	1.8
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	197.8	67.8
- товари, роботи, послуги	1615	1714.6	975
розрахунками з бюджетом	1620	4.8	23
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
- зі страхування	1625	5.3	2.2
- з оплати праці	1630	13.5	9.0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	8.4	12.4
Усього за розділом III	1695	1944.4	1089.4
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	2632.8	1891.5

Примітки до балансу	В бухгалтерському обліку основні засоби класифіковані та відображені відповідно до вимог П(С)БО 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92 із врахуванням змін та доповнень. Нарухування амортизації проводиться підприємством щомісяця. Підприємство
----------------------------	---

застосовує норми та методи нарахування амортизації по основним засобам передбачені П(С)БО № 7 «Основні засоби». Податковий облік основних засобів та їх амортизації ведеться згідно Податкового кодексу України, який затверджений Законом України № 2856-17 від 23.12.2010 р. із змінами та доповненнями .
Станом на 31.12.2014 р. по даних підприємства власні основні засоби за первісною вартістю становлять 2535,1 тис.грн.
Станом на 31.12.2014 р. по даних підприємства власні основні засоби по залишковій вартості становлять 1076,7 тис.грн.
Знос на кінець звітного періоду складає 1458,4 тис.грн.
Структура основних засобів по залишковій вартості наступна тис. грн.:

Будинки, споруди та передавальні пристрої 432,2 тис.грн;

Машина та обладнання 363,2 тис.грн;

Транспортні засоби 280,9 тис.грн;

Інші основні засоби 04 тис.грн

Разом: 1076,7 тис.грн

Станом на 31.12.2014 р. на балансі підприємства виробничі запаси складають 403,7 тис.грн

Бухгалтерський облік запасів ведеться в кількісно-сумарному виразі. Первинний облік ведеться в кількісному вимірнику за місцями зберігання запасів та матеріально-відповідальними особами.

Класифікація і оцінка виробничих запасів на підприємстві відповідає вимогам П(С)БО 9 “Запаси”, затвердженого МФУ № 246 від 20.10.1999 р. із врахуванням змін та доповнень та згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою.

Вартість окремих видів запасів обліковується на відповідних субрахунках рахунка 20 “Виробничі запаси”, 23 “Виробництво”, 26 “Готова продукція”, 28 “Товари”.

Облік надходження, використання, реалізації та вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів, строком використання менше ніж 1 рік, відображається згідно вимог П(С)БО 9 “Запаси”, затвердженого МФУ № 246 від 20.10.1999 р. із врахуванням змін та доповнень.

Станом на 31.12.2014 р. по даних підприємства дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги складає, 93,3 тис. грн.:

Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом 148 тис.грн

Станом на 31.12.2014 р. залишок грошових коштів та їх еквівалентів становлять 69,8 тис. грн.

Витрати майбутніх періодів в Товаристві станом на 31.12.2014 р. відсутні.

Станом на 31.12.2014 року загальний розмір власного капіталу Товариства складає 800,3 тис. грн., в порівнянні з початком року, власний капітал збільшився на 113,7 тис. грн. за рахунок одержаного прибутку звітного року.

Структура власного капіталу товариства станом на 31.12.2014 р. становить.:

Статутний капітал 300 тис.грн;

Нерозподілений прибуток(непокритий збиток) 240,8 тис.грн;

Додатковий капітал 242,4 тис.грн;

резервний капітал 17,1 тис.грн.

Всього 800,3 тис.грн.

Об’явлений статутний капітал підприємства становить 300,0 тис. грн.

Величина статутного капіталу на 31.12.2014 р. становить 300,0 тис. грн..

Станом на 31.12.2014 року статутний капітал сплачено повністю.

Станом на 31.12.2014 р. довгострокові зобов’язання товариства становлять 1,8 тис. грн.

Поточні зобов’язання товариства становлять 1089,4 тис. грн., в порівнянні з даними на початок 2014 року (1944,4 тис. грн.) зменшення 855 тис.грн.

Товариство за звітний рік, станом на 31.12.2014 р. має наступну структуру поточних зобов’язань, тис. грн.:

-Поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов’язаннями - 67,8 тис.грн

- Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 975 тис.грн;

	-Поточні зобов'язання за розрахунками з бюджетом - 23 тис.грн -Поточні зобов'язання за розрахунками зі страхування - 2,2 тис.грн; -Поточні зобов'язання за розрахунками з оплати праці - 9 тис.грн; -інші поточні зобов'язання - 12.4 тис.грн.
--	---

Керівник	Сас В.Я.
Головний бухгалтер	Левченко Л.І.

**2. Звіт про фінансові результати
за 12 місяців р.**

Форма N 2-м

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2360.6	2188.2
Інші операційні доходи	2120	44.5	52.8
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	2405.1	2241
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2022)	(1908.3)
Інші операційні витрати	2180	(269.4)	(284.2)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(2291.4)	(2192.5)
Фінансовий результат до оподаткування (2268 - 2285)	2290	113.7	48.5
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	113.7	48.5

Примітки до звіту про фінансові результати	<p>Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам П(С)БО 16 "Витрати" затвердженого наказом МФУ № 318 від 31.12.1999 р із врахуванням змін та доповнень. Витрати по податку на прибуток. Витрати по податку на прибуток визначаються і відображаються у фінансовій звітності Товариства відповідно до ПСБО 17.</p> <p>Структура доходів і витрат товариства станом на 31.12.2014 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Чистий дохід від реалізації продукції 2360,6 тис.грн; -Інші операційні доходи - 44,5 тис.грн; -Собівартість реалізованої продукції - 2022 тис.грн; -Інші операційні витрати - 269,4 тис.грн; <p>Чистий прибуток станом на 31.12.2014 року 113,7 тис.грн.</p>
Керівник	Сас В.Я.
Головний бухгалтер	Левченко Л.І.